



**CÔNG TY TNHH Ô TÔ
QUYẾT THẮNG KHÁNH HÒA**

Số: TD-QTKH/2015
V/v: thông báo tuyển dụng 2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nha Trang, ngày tháng năm 2015.

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang

Công ty TNHH Ô Tô Quyết Thắng Khánh Hòa là đơn vị trực thuộc HTX Quyết Thắng với nhiều năm kinh nghiệm trong hoạt động vận tải hành khách công cộng. Trong những năm qua, Quyết Thắng Khánh Hòa đã và đang hoạt động hiệu quả trong lĩnh vực vận tải, mang lại những giá trị to lớn đối với người dân và góp phần phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Theo chiến lược phát triển đã được Ban Lãnh Đạo thông qua, Công ty chúng tôi sẽ mở rộng thêm lĩnh vực kinh doanh và sửa chữa bảo dưỡng xe ô tô. Nhằm bảo đảm nguồn nhân lực và chất lượng dịch vụ tốt nhất, Công ty TNHH Ô Tô Quyết Thắng Khánh Hòa thông báo tuyển dụng như sau:

I. VI TRÍ TUYỂN DỤNG:

Phòng ban	Số lượng
Ban Giám Đốc	1
Giám Đốc Kinh Doanh	1
Phòng Kinh doanh	5
Trưởng phòng	1
Nhân viên bán hàng	2
Nhân viên tổng hợp	1
Bộ phận giao nhận	1
Phòng Hậu mãi	9
Trưởng phòng	1
Cố vấn dịch vụ	1
Cố vấn khách hàng	1
Kỹ thuật viên	5
Nhân viên văn phòng xưởng	1
Phòng Phụ tùng	3
Trưởng phòng	1
Thủ kho	1
Nhân viên hỗ trợ	1
Phòng Kế toán	3
Kế toán trưởng	1
Kế toán	1
Thủ quỹ	1
Phòng Hành chính - Nhân sự	2
Trưởng phòng	1
Nhân viên	1
TỔNG CỘNG	23



II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Trưởng phòng hậu mãi:

- Quản lý chung về: nhân sự, kỹ thuật, trang thiết bị, đào tạo nhân viên, an toàn.
- Liên hệ với khách hàng về công việc sửa chữa, bảo hành.
- Nắm bắt nhu cầu sửa chữa, lập kế hoạch sửa chữa, bảo hành.
- Lập kế hoạch hỏi thăm khách hàng năm.
- Chịu trách nhiệm về công việc bảo hành.
- Bảo quản, bảo dưỡng trang thiết bị nhà xưởng và dụng cụ chuyên dùng, bố trí, sắp xếp hợp lý trang thiết bị, dụng cụ, vị trí làm việc.
- Đề ra phương hướng, chiến lược kinh doanh.

2. Cố vấn dịch vụ (Service Advisors):

- Tiếp nhận xe và lập kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng, phân công nhiệm vụ cho thợ sửa chữa.
- Tổ chức hướng dẫn kỹ thuật thường xuyên cho thợ sửa chữa.
- Tra cứu phụ tùng.
- Giám sát chất lượng sửa chữa, bảo dưỡng thực hiện bởi công nhân.
- Tiếp nhận và xử lý các trường hợp khiếu nại bảo hành. Thực hiện quy trình, thủ tục bảo hành.

3. Cố vấn khách hàng:

- Lập và triển khai kế hoạch tiếp xúc, thăm viếng khách hàng một cách thường xuyên.
- Lập cơ sở dữ liệu khách hàng.
- Theo dõi quá trình bảo dưỡng xe của từng khách hàng, thông báo nhắc nhở khi đến kỳ bảo dưỡng đến từng khách hàng.
- Thống kê, báo cáo định kỳ về hoạt động tiếp xúc khách hàng, tổng hợp ý kiến khách hàng để chuyển về các bộ phận liên quan giải quyết.
- Hỗ trợ khách hàng trong mọi yêu cầu, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn bảo dưỡng và sử dụng xe.
- Cung cấp thông tin, phân tích, thuyết phục khách hàng sử dụng phụ tùng chính hiệu.

4. Thợ sửa chữa:

- Sửa chữa và bảo trì hệ thống trên xe ô tô
- Sửa chữa lưu động
- Sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng trang thiết bị nhà xưởng và dụng cụ chuyên dùng.

5. Nhân viên phụ tùng:

- Lập kế hoạch kinh doanh phụ tùng hàng tháng, hàng năm
- Tham dự và nắm vững kiến thức các khóa đào tạo
- Tra cứu, đặt hàng phụ tùng
- Quản lý tồn kho, xuất nhập, mua bán. Thống kê, báo cáo định kỳ
- Khảo sát, nắm vững thông tin thị trường phụ tùng, khảo sát nhu cầu về phụ tùng của khách hàng để có mức dự trữ thích hợp
- Thuyết phục khách hàng sử dụng phụ tùng chính hiệu.

6. Thủ kho phụ tùng:

- Quản lý kho phụ tùng: xuất, nhập, sắp xếp theo sơ đồ
- Bảo quản, bảo dưỡng thiết bị trong kho phụ tùng: giá kê, xe đẩy, dụng cụ PCCC...
- Thực hiện các biện pháp an toàn PCCC.

16319
CÔNG
NH
YẾT T
HÁNH
PANG-

III. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

1. Trưởng phòng hậu mãi:

- Tốt nghiệp đại học kỹ thuật.
- Có kinh nghiệm sửa ô tô 5 năm trở lên.
- Có khả năng tự nghiên cứu về kỹ thuật, vi tính v.v..
- Có khả năng quản lý xưởng về công việc bảo hành, sửa chữa, phụ tùng.
- Ngoại ngữ: có thể dịch được các tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh.
- Có kiến thức vi tính cơ bản.

2. Cố vấn dịch vụ:

- Kỹ sư ô tô
- Có khả năng thực hành, đã làm nghề sửa ô tô được 2 năm trở lên.
- Nắm vững kiến thức cơ bản về điện, điện tử, cơ khí, hiểu rõ các nguyên lý hoạt động của các hệ thống trên các xe ô tô đời mới.
- Có khả năng lập phương án sửa chữa, chẩn đoán, phát hiện trục trặc và đề ra cách khắc phục
- Có khả năng nghiên cứu tài liệu bằng tiếng Anh và dịch ra tiếng Việt
- Có khả năng truyền đạt kiến thức cho thợ sửa chữa.
- Có kiến thức vi tính cơ bản

3. Cố vấn khách hàng:

- Kỹ sư ô tô hoặc trung cấp chuyên ngành ô tô.
- Có kinh nghiệm sửa ô tô từ 2 năm trở lên.
- Có kiến thức cơ bản về nguyên lý hoạt động của các hệ thống trên các xe ô tô đời mới.
- Am hiểu kết cấu và cách vận hành của các thiết bị chuyên dùng như cầu, ben, power taligete v.v..
- Có khả năng tự nghiên cứu tài liệu kỹ thuật, tài liệu phụ tùng tiếng Anh.
- Tính cách cởi mở, thân thiện, mềm dẻo, khả năng diễn đạt tốt.
- Có khả năng viết văn bản tốt.
- Sử dụng máy vi tính thành thạo (Access, Word, Excel).

4. Thợ sửa chữa:

- Tốt nghiệp các trung tâm đào tạo nghề (thời gian đào tạo 18 tháng trở lên)
- Có kỹ năng thực hành, đã làm nghề sửa ô tô liên tục từ 2 năm trở lên.
- Có kiến thức cơ bản về điện, điện tử, cơ khí, hiểu nguyên lý hoạt động của các hệ thống trên các xe ô tô đời mới.
- Có khả năng đọc được các sơ đồ điện, sửa chữa theo sách hướng dẫn.
- Có thể chẩn đoán, phát hiện trục trặc và sửa chữa tốt các hư hỏng thông thường.
- Có tinh thần học hỏi, cầu tiến.

5. Nhân viên phụ tùng:

- Tốt nghiệp các trung tâm đào tạo nghề (thời gian đào tạo 18 tháng trở lên).
- Có kiến thức về quản lý, xuất nhập kho.
- Có kiến thức về an toàn và phòng cháy chữa cháy.
- Biết sử dụng máy vi tính tra cứu phụ tùng.
- Thủ kho phụ tùng:
- Tốt nghiệp các trung tâm đào tạo nghề (thời gian đào tạo 18 tháng trở lên).
- Có kiến thức về quản lý, xuất nhập kho.
- Có kiến thức an toàn về phòng cháy và chữa cháy.
- Biết sử dụng máy vi tính để tra cứu phụ tùng.

1-C
TY
Ô
H
H
KH

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN BAO GỒM:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch; bản sao giấy khai sinh.
- Bản công chứng các văn bằng chứng chỉ, bản copy hộ khẩu, giấy chứng minh, giấy xác nhận nhân sự, giấy khám sức khỏe.
- 04 ảnh 3x4 và 02 ảnh 2x3 chụp trong vòng 6 tháng.

V. THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ:

1. **Thời gian:** trong giờ hành chính: từ thứ 2 đến thứ 7 (sáng 7:30 đến 11:30 – chiều 13:30 đến 17:00). Thời hạn: từ ngày ra thông báo đến hết ngày: 30/06/2015.

2. **Cách thức:**

✓ Ứng viên quan tâm nộp hồ sơ tại Công ty TNHH Ô Tô Quyết Thắng Khánh Hòa; số 120 Điện Biên Phủ, P.Vĩnh Hòa, Tp. Nha Trang (gặp anh Tín phòng TCHC).

✓ Những ứng viên ở xa vui lòng gửi thông tin theo email: nhansu.qtkh@gmail.com.

Lưu ý: ứng viên trực tiếp nộp hồ sơ, không liên hệ qua điện thoại, không trả lại hồ sơ khi không trúng tuyển hoặc không đạt vòng sơ tuyển.

VI. QUYỀN LỢI:

- Được hưởng chế độ lương thỏa đáng và được hưởng các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của pháp luật.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động, cơ hội hợp tác với đối tác nước ngoài.
- Được đào tạo bởi các chuyên gia trong ngành nghề và các nhà đào tạo hàng đầu trong lĩnh vực kinh doanh.
- Nhân viên ở xa sẽ được sắp xếp chỗ ở tại Công ty.

Mong nhận được sự hỗ trợ từ phía nhà trường tạo điều kiện cho các bạn cựu sinh viên và các kỹ sư tương lai tìm kiếm được công việc tốt phù hợp.

Trân trọng ./.

GIÁM ĐỐC

ĐÃ KÝ

NGUYỄN THỊ BÍCH NGỌC.

