

Số: 355/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường ĐH Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường Đại học”;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và sau khi thảo luận thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn Trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức của Trường Đại học Nha Trang đã lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn được áp dụng để xét nâng bậc lương từ năm 2016. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quy chế này.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Kế hoạch – Tài chính, các trưởng đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức của Trường Đại học Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCCB.



Trang Sĩ Trung

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 4 năm 2016

QUY CHẾ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 355./QĐ-ĐHNT ngày 29/4/2016)

Căn cứ ban hành quy chế: *Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.*

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng quy chế này là các công chức, viên chức và người hợp đồng lao động dài hạn (gọi chung là CBVC), có thâm niên làm việc tại Trường Đại học Nha Trang từ đủ 5 năm trở lên.

Quy chế này để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các CBVC có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Các CBVC được nâng bậc lương trước thời hạn khi sắp đến tuổi nghỉ hưu không thuộc phạm vi áp dụng quy chế này.

Điều 2. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

CBVC được xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu đủ các điều kiện sau đây:

- Thời gian giữ bậc lương còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương định kỳ (*) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh
- Trong thời gian giữ bậc lương không có năm nào xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

Không nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

() Thời gian nâng bậc lương định kỳ là 36 tháng đối với các ngạch lương có trình độ từ Cao đẳng trở lên, 24 tháng đối với các ngạch lương có trình độ từ trung cấp trở xuống.*

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Mọi CBVC ở bất cứ ngạch lương hoặc vị trí công tác nào đều có cơ hội được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Người được nâng bậc lương trước thời hạn phải đạt các thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, xét theo tiêu chuẩn tại điều 4, và được tập thể đơn vị bầu chọn (tối thiểu có 2/3 số CBVC trong đơn vị đang có mặt tại Trường bầu chọn).

Số CBVC được nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm không quá 10% tổng số CBVC hưởng lương của Trường. Nếu có hơn 10% số CBVC đủ điều kiện và tiêu chuẩn thì xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống và lấy đủ 10%.

Điều 4. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

Đối với CBVC có ngạch lương trình độ cao đẳng trở lên: đạt 2 tiêu chí (từ 1 đến 5) hoặc đạt tiêu chí 6.

Đối với CBVC có ngạch lương trình độ trung cấp trở xuống: đạt 1 tiêu chí.

Tiêu chí	Nâng lương trước thời hạn 12 tháng	Nâng lương trước thời hạn 6 tháng
1	Thi đua: Liên tục 5 năm đạt LĐTT, trong đó có 2 năm đạt CSTĐ cấp cơ sở, <i>hoặc</i> có 1 năm đạt CSTĐ cấp Bộ.	Liên tục 4 năm đạt LĐTT, trong đó có 1 năm đạt CSTĐ cấp cơ sở; Hoặc liên tục 5 năm đạt LĐTT
2	Nâng cao trình độ: Bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ đúng thời hạn.	Đạt chứng chỉ IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương (chỉ xét 1 lần).
3	Nghiên cứu khoa học: Chủ trì đề tài, dự án KHCN cấp Nhà nước, cấp Bộ nghiệm thu đúng tiến độ và được xếp loại khá (không liên quan đến đề tài luận án Tiến sĩ, Thạc sĩ). <i>Hoặc</i> có 2 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI trong 1 năm (là tác giả chính, đứng tên đầu tiên trong danh sách tác giả).	Chủ trì đề tài KHCN cấp Trường hoặc tham gia đề tài nhánh cấp Bộ, cấp Nhà nước được nghiệm thu đúng tiến độ và được xếp loại khá. (không tính các đề tài luận án Tiến sĩ, Thạc sĩ).
4	Sáng kiến cải tiến: Được cấp Bằng độc quyền sáng chế, độc quyền giải pháp hữu ích; <i>Hoặc</i> chủ trì xây dựng dự án đầu tư nâng cấp trang thiết bị, được Nhà nước, Bộ, Tỉnh phê duyệt cấp kinh phí, <i>hoặc</i> dự án hợp tác quốc tế phát triển nhà trường.	Chủ trì một sáng kiến cải tiến được công nhận cấp Trường.
5	Khen thưởng: 2 Bằng khen cấp Bộ/Tỉnh về thành tích trong công tác chuyên môn; <i>Hoặc</i> 1 bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.	Được tặng 01 Bằng khen cấp Bộ hoặc cấp Tỉnh về thành tích trong công tác chuyên môn.
6	Thành tích đặc biệt: - Được tặng thưởng danh hiệu cao quý: Anh hùng lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Huân chương các loại (nâng lương trước thời hạn 12 tháng). - Có những thành tích nổi bật mang lại lợi ích cho nhà trường (được ghi nhận bằng văn bản, Hiệu trưởng sẽ xem xét cụ thể về thời hạn nâng lương tương ứng với thành tích)	

- Thành tích được xác định trong khoảng thời gian **6 năm** đối với CBVC có ngạch lương cao đẳng trở lên, **4 năm** đối với CBVC có ngạch lương trung cấp trở xuống.

- Tất cả những thành tích đã đạt được trước ngày được nâng bậc lương trước thời hạn lần trước không dùng để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

- Nếu là Trưởng/Phó đơn vị hoặc Trưởng Bộ môn thì đơn vị hoặc bộ môn phụ trách phải đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến 2 năm học liền kề năm xét nâng bậc lương.

- Mốc tính bậc lương mới phải trong năm xét nâng bậc (không vượt về năm trước).

Điều 5. Thời gian và quy trình triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn

Nhà trường triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm một lần, cùng đợt xét nâng bậc lương định kỳ (vào tháng 11 hàng năm).

Quy trình triển khai:

Bước	Nội dung quy trình	Thời hạn
1	CBVC tự kê khai thành tích và đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu), gửi Trường đơn vị	ngày 05/11
2	Trường đơn vị tổ chức lấy ý kiến bầu chọn của toàn thể CBVC trong đơn vị, chuyển về Phòng Tổ chức Hành chính	ngày 10/11
3	Phòng Tổ chức Hành chính kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn và lập danh sách CBVC đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, gửi Hiệu trưởng	ngày 15/11
4	Hiệu trưởng hội ý với Đảng ủy và Thường vụ Công đoàn Trường xem xét, thông qua danh sách CBVC dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn	ngày 20/11
5	Thông báo danh sách CBVC dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn (gửi qua email đến CBVC toàn Trường)	ngày 25/11
6	Hiệu trưởng phê duyệt danh sách và ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (cùng với Quyết định nâng lương định kỳ). Phòng Tổ chức Hành chính hoàn tất thủ tục báo cáo Bộ GD&ĐT.	ngày 30/11

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành từ đợt xét nâng bậc lương năm 2016. Bãi bỏ các nội dung đã ban hành trước đây trái với Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Hiệu trưởng sẽ xem xét điều chỉnh hoặc bổ sung.

HIỆU TRƯỞNG *Trang*



Trang Thị Trung