

Quy trình 5: Tổ chức phúc khảo bài thi kết thúc học phần

Bước	Nội dung	Thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Nộp Đơn xin xin phúc khảo bài thi, và lệ phí chấm phúc khảo.	Học viên	Chậm nhất sau 25 ngày công bố điểm	HV26	
2	Chuyển phiếu chấm điểm phúc khảo cho Bộ môn quản lý học phần.	Khoa SĐH	Chậm nhất 5 ngày kể từ ngày nhận đơn		
3	Trưởng bộ môn phân thực hiện như sau: - Lấy bài thi pho to - Chọn GV chấm phúc khảo - Giao bài thi và phiếu chấm cho GV. - GV chấm phúc khảo, vào điểm nộp cho Trưởng bộ môn. - Gửi điểm phúc khảo về khoa SĐH	Bộ môn phụ trách học phần	Chậm nhất sau 7 ngày		
4	- Thông báo điểm phúc khảo tới học viên - Sửa điểm trên mạng nếu có sự thay đổi	Khoa SĐH	Chậm nhất sau 7 ngày		