

Số: 164/TS-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 03 năm 2013

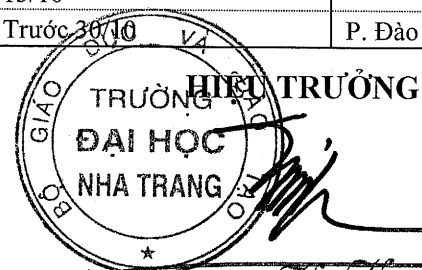
## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐH&CD NĂM 2013 (K55)

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và lịch thi tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng thông báo kế hoạch thực hiện công tác Tuyển sinh chính quy ĐH&CD năm 2013 của Trường như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Đăng ký thuê địa điểm thi	Trước 30/4	P. Đào tạo
2	Nhận hồ sơ ĐKDT mã 99 (trực tiếp tại Trường)	Từ 17/4 ÷ 23/4	P. Đào tạo
3	Lập hội đồng tuyển sinh, ban thư ký	Tháng 4	P. Đào tạo + P. TCHC
4	Nhận dữ liệu, hồ sơ ĐKDT và lệ phí	Từ 07/5 ÷ 11/5	P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
5	Thông báo số liệu ĐKDT cho cụm thi Cần Thơ Tổng hợp số phòng thi tại Trường, thuê địa điểm thi tại Nha Trang, Bắc Ninh và lập Hợp đồng thuê địa điểm.	Trước 20/5	P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
6	- Lập phòng thi, in giấy báo dự thi gửi các Ban tuyển sinh - Gửi dữ liệu ĐKDT cho các trường không tổ chức thi nhưng có thí sinh thi nhờ tại Trường ĐHNT	Trước 01/6	P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
7	Lập các ban: Coi thi, đề thi, chấm thi, chấm triểm tra 5% số bài tự luận	Trước 05/6	P. Đào tạo
8	Làm việc với công an về bảo vệ kỳ thi	Trước 10/6	P. Đào tạo + P. TCHC
9	Chuẩn bị máy móc, vật tư làm đề, nhân đề	Trước 15/6	P. Đào tạo
10	Họp hội đồng tuyển sinh	14g00, 18/6	Giám hiệu + P. Đào tạo
11	Kiểm tra toàn diện công tác chuẩn bị kỳ thi	24/6	Giám hiệu + P. Đào tạo
12	Tập huấn cho Trường điểm, Thư ký, Giám sát	14g00, 25/6	P. Đào tạo
13	Quán triệt công tác tuyển sinh (kết hợp chào cờ tháng 7)	01/7	Giám hiệu + P. Đào tạo
14	Công tác đề thi	02/7	Hiệu trưởng
15	Trường điểm thi tập huấn cho cán bộ coi thi tại điểm thi	8g30+9g30, 03/7 & 08/7	Trường điểm thi, CBCT
16	Phổ biến Quy chế cho thí sinh tại phòng thi và thu bổ sung lệ phí thi	10g00, 03/7 & 08/7	Cán bộ coi thi
17	Thi tuyển sinh theo lịch của Bộ GD&ĐT	Đợt 1 (Khối A, A1): 04 & 05/7 Đợt 2 (Khối B, D): 09 & 10/7	Hội đồng tuyển sinh
18	Cắt danh sách TS vắng thi, gán đầu phách .... trong phần mềm TS	Đ1 trước 10/7; Đ2 trước 13/7	CB phụ trách máy tính
19	Các tổ thư ký chấm thi bắt đầu làm việc	11/7	P. Đào tạo
20	Khai mạc chấm thi	15/7	Giám hiệu + P. Đào tạo
21	- Gửi kết quả thi cho Cục KTKDCL (Đĩa CD và truyền dữ liệu). Công bố kết quả thi trên mạng Internet, trên các phương tiện thông tin đại chúng,	Trước 10/8	Giám hiệu + P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
22	Công bố điểm trúng tuyển, gửi giấy báo nhập học đợt 1, Giấy CN kết quả thi, Phiếu báo điểm	20/8	Giám hiệu + P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
23	- Nhận Hồ sơ xét tuyển đợt 2 - Công bố điểm trúng tuyển, gửi Giấy báo nhập học đợt 2	Từ 21/8 ÷ 15/9 Trước 20/9	P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
24	- Nhận Hồ sơ xét tuyển đợt 3 - Công bố điểm trúng tuyển, gửi Giấy báo nhập học	Từ 20/9 ÷ 10/10 Trước 15/10	P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
25	- Công bố trên mạng Internet, trên các phương tiện thông tin đại chúng DS thí sinh trúng tuyển - Gửi kết quả tuyển sinh cho các Sở GD&ĐT.	Trước 20/10	P. Đào tạo + CB phụ trách máy tính
27	Nhập học : - Trúng tuyển đợt 1 - Trúng tuyển đợt 2 - Trúng tuyển đợt 3 (nếu có)	12/9 (19/9 Kiên Giang) 26/9 (31/9 Kiên Giang) 15/10	P. Đào tạo + các đơn vị có liên quan
28	Thực hiện các báo cáo về Bộ GD&ĐT theo Quy chế	Trước 30/10	P. Đào tạo

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc GH;
- Lưu P.Đào tạo (TS).



Vũ Văn Dũng