

Số: 500/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 8 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức hàng năm “Hội thảo nâng cao chất lượng đào tạo” cấp khoa

Thực hiện Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo của Trường ĐH Nha Trang giai đoạn 2014 – 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 817/QĐ-ĐHNT ngày 25/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang);

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo từ các khoa/viện.

Kể từ năm học 2015-2016, các khoa/viện cần tổ chức hàng năm “**Hội thảo nâng cao chất lượng đào tạo**” (thay cho Hội thảo đổi mới phương pháp giảng dạy) theo các yêu cầu sau:

- 1. Yêu cầu về nội dung tham luận:** tác giả có thể đề cập đến ít nhất một trong số các chủ đề sau:
 - Vận dụng, cải tiến cách thức tổ chức dạy học, phương pháp giảng dạy và đánh giá (đối với tất cả các loại hình môn học).
 - Phát triển chương trình đào tạo, chương trình học phần, giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo.
 - Ứng dụng nghiên cứu khoa học (NCKH) để nâng cao chất lượng dạy và học.
 - Nâng cao năng lực đội ngũ giảng dạy.
 - Nâng cao chất lượng hoạt động học tập và động cơ, thái độ của người học.
 - Phát triển, ứng dụng cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ dạy và học.
 - Phát triển mối quan hệ hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.
- 2. Yêu cầu về cấu trúc tham luận:** các tham luận cần đáp ứng cấu trúc: Tóm tắt - Đặt vấn đề - Cơ sở lý luận (hoặc tổng quan vấn đề) - Nội dung trao đổi - Kết luận, đề xuất - Tài liệu tham khảo.
- 3. Yêu cầu về chất lượng tham luận:** các tham luận chưa từng được công bố, được khoa/viện tổ chức phản biện (theo các yêu cầu nêu ở mục 1 và 2) và được Phòng ĐBCL&TT phê duyệt trước khi tiến hành hội thảo.
- 4. Yêu cầu về công tác tổ chức hội thảo:** đơn vị tổ chức hội thảo công bố kế hoạch hội thảo và toàn văn các báo cáo được phê duyệt lên website của đơn vị trước ngày hội thảo ít nhất 01 tuần. Chậm nhất 02 tuần sau khi kết thúc hội thảo, đơn vị tổ chức biên tập Kỷ yếu hội thảo và gửi bản in kèm file về Phòng ĐBCL&TT.

Hiệu trưởng giao Phòng ĐBCL&TT theo dõi các hội nghị nâng cao chất lượng đào tạo ở các khoa/viện và tổ chức ghi nhận giờ qui đổi NCKH (dựa theo Qui chế chi tiêu nội bộ) đối với các giảng viên có tham luận đạt các yêu cầu nêu trên hoặc làm nhiệm vụ phản biện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu VT, P.ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG 


