

Số: 609/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 10 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Về việc hoàn thiện học chế tín chỉ - Năm học 2016-2017

Căn cứ kết luận của Giám hiệu tại Hội nghị đánh giá học chế tín chỉ (HCTC) và đề xuất giải pháp năm học 2016-2017 được tổ chức vào ngày 13/9/2016, Hiệu trưởng phân công các đơn vị triển khai thực hiện các hoạt động sau trong năm học 2016-2017:

STT	Hoạt động	Phân công thực hiện
1	<b>Tiếp tục hoàn thiện tổ chức và quản lý đào tạo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cập nhật qui định về đào tạo theo HCTC.</li><li>- Hoàn thiện công tác giáo vụ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Đào tạo</li><li>- Khoa SDH</li><li>- Trung tâm ĐT&amp;BD</li></ul>
2	<b>Tiếp tục hoàn thiện hệ thống chương trình đào tạo (CTĐT):</b>	
	Hoàn thiện hệ thống văn bản về phát triển CTĐT cho tất cả các trình độ.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Đào tạo</li><li>- Khoa SDH</li></ul>
	Rà soát điều kiện đảm bảo chất lượng các CTĐT mới được cập nhật để có cơ sở xây dựng kế hoạch đầu tư.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Đào tạo, Khoa SDH (chủ trì)</li><li>- P.ĐBCL&amp;TT, Khoa/Viện (phối hợp)</li></ul>
	Hoàn thiện đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần (theo QĐ số 371/QĐ-ĐHNT ngày 06/5/2016 của Hiệu trưởng v/v ban hành mẫu đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khoa/Viện/Bộ môn</li></ul>
	Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung các học phần thuộc khối giáo dục đại cương.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Đào tạo (chủ trì)</li><li>- Hội đồng phát triển GDĐC, Khoa/Viện (phối hợp)</li></ul>
3	<b>Tiếp tục phát triển đội ngũ giảng viên:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch bổ sung đội ngũ giảng viên cho các ngành còn thiếu.</li><li>- Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên.</li><li>- Xây dựng quy định chế độ đãi ngộ nhằm thu hút Việt kiều, chuyên gia từ các doanh nghiệp tham gia hoạt động giảng dạy và NCKH.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng TCHC (chủ trì)</li><li>- Khoa/Viện (phối hợp)</li></ul>

	<b>Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học:</b>	
4	- Thực hiện đúng tiến độ các dự án đầu tư máy móc, thiết bị, dụng cụ thí nghiệm phục vụ giảng dạy và học tập đã được phê duyệt.	- Phòng KHTC (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
	- Triển khai, đưa vào sử dụng phần mềm quản lý đào tạo mới.	- Tổ IT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
	- Hoàn thiện các chủ trương về phát triển giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo.	Phòng Đào tạo
	<b>Tiếp tục tăng cường các hoạt động hỗ trợ:</b>	
5	- Hoàn thiện các qui định về công tác cố vấn học tập (CVHT). - Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ CVHT về phương pháp học, phương pháp hướng dẫn phát triển kỹ năng mềm.	- Phòng CTSV (chủ trì) - Trung tâm TVHTSV, Khoa/Viện (phối hợp)
	- Xây dựng và triển khai các giải pháp nhằm phát triển các hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ VHVN-TDĐT dành cho Sinh viên.	Trung tâm TVHTSV
	- Tiếp tục phát triển ứng dụng E-learning trong dạy và học.	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) - Tổ IT, Khoa/Viện (phối hợp)

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được phân công nói trên báo cáo chi tiết kết quả thực hiện các hoạt động được giao đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&TT) vào cuối Học kỳ I (trước ngày 14/01/2017) và vào cuối năm học (trước ngày 24/6/2017)./. *nv*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị được phân công;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&TT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Trang Thị Trung*