

Số: 252/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 4 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc báo cáo tình hình tổ chức đào tạo và cấp chứng chỉ ngắn hạn

Nhằm thống nhất trong quản lý hoạt động đào tạo và cấp chứng chỉ ngắn hạn tại Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT), bảo đảm quyền lợi cho người học khi cần xác minh chứng chỉ cũng như góp phần gìn giữ, nâng cao uy tín của Nhà trường,

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có tổ chức đào tạo và cấp chứng chỉ ngắn hạn báo cáo và thực hiện các nội dung sau:

- 1) Căn cứ pháp lý cho phép đào tạo và cấp chứng chỉ của đơn vị.
- 2) Thông tin về các hoạt động đã đào tạo và cấp chứng chỉ của đơn vị:
  - Thời gian bắt đầu đào tạo;
  - Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo;
  - Chương trình đào tạo, danh sách giảng viên tham gia đào tạo;
  - Sổ gốc cấp chứng chỉ;
  - Danh sách các đơn vị liên kết đào tạo (nếu có).
- 3) Báo cáo tình hình cấp chứng chỉ theo năm (từ khi tổ chức đào tạo cấp chứng chỉ), cụ thể:

Năm	Số lượng phôi chứng chỉ			Ghi chú
	Đặt in/ mua	Đã cấp (căn cứ QĐ cấp chứng chỉ)	In hỏng (căn cứ Biên bản hủy phôi)	

4) Cung cấp đường link công khai danh sách học viên được cấp chứng chỉ trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo Quy định tại Điều 29 của Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân và Điều 21 của Quyết định số 1284/QĐ-ĐHNT ngày 07/12/2017 của Hiệu trưởng Trường ĐHNT ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHNT.

5) Bàn giao toàn bộ số phôi còn tồn (nếu có) và dự kiến số lượng phôi cần in/mua trong năm 2019 về Phòng ĐBCL&KT để quản lý chung theo điểm a, khoản 2, Điều 3 của Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHNT được ban hành theo Quyết định số 1284/QĐ-ĐHNT ngày 07/12/2017 của Hiệu trưởng Trường ĐHNT.

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị liên quan thực hiện và báo cáo các nội dung trên gửi đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&KT) trước ngày 10/5/2019. Phòng ĐBCL&KT đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị và lập báo cáo tổng hợp gửi đến Giám hiệu trước ngày 15/5/2019.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản hồi đến Phòng ĐBCL&KT để được hỗ trợ. /*gvl*

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



Trang Sĩ Trung