

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 8 năm 2015

TỜ TRÌNH

Kế hoạch công tác thanh tra Năm học 2015-2016

Kính gửi: Hiệu trưởng

Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ GD&ĐT v/v Qui định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

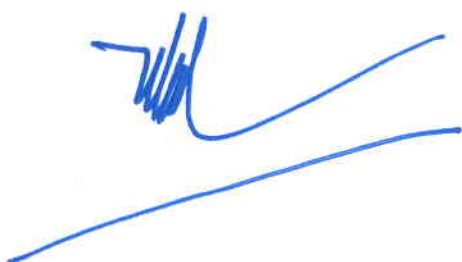
Căn cứ Quyết định số 1591/QĐ-ĐHNT ngày 29/11/2013 của Hiệu trưởng v/v Thành lập Phòng Đào tạo bảo chất lượng và Thanh tra,

Phòng ĐBCL&TT kính trình Hiệu trưởng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015-2016 như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Thanh tra, giám sát các kỳ thi học kỳ, tốt nghiệp; các kỳ thi kiểm tra tiếng Anh đầu vào, đầu ra của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo	Theo kế hoạch thi NH 2015-2016 tại Nha Trang và các CSLK
2	Thanh tra công tác tuyển sinh của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo	Theo kế hoạch tuyển sinh NH 2015-2016
3	Thanh tra công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường	Đầu mỗi học kỳ
4	Thanh tra việc bố trí, sử dụng các thiết bị phục vụ giảng dạy, thực hành, thí nghiệm	Tháng 9 & 10/2015
5	Thanh tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp các hệ đào tạo	Tháng 2 & 3/2016
6	Thanh tra công tác ra đề thi, quản lý, lưu giữ bài thi, chấm thi tại các bộ môn thuộc khoa/viện	Cuối mỗi học kỳ
7	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT gđ 2014-2020 của Trường	Cuối mỗi học kỳ
8	Lập báo cáo công tác phòng chống tham nhũng gửi Thanh tra Bộ GDĐT và Ban Nội chính Tỉnh ủy Khánh Hòa	Mỗi tháng/quý
9	Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân	Thường xuyên

Sau mỗi học kỳ Phòng sẽ tổng hợp các kết quả thực hiện để báo cáo Giám hiệu và các đơn vị liên quan./.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Hào