

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 10 năm 2014

## TỜ TRÌNH

### Kế hoạch công tác thanh tra Năm học 2014-2015

Kính gửi: Hiệu trưởng

Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ GD&ĐT v/v Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1591/QĐ-ĐHNT ngày 29/11/2013 của Hiệu trưởng v/v Thành lập Phòng Đào bảo chất lượng và Thanh tra,

Nhằm mục đích chủ động phòng ngừa tiêu cực và duy trì tính nề nếp, kỷ cương đối với các hoạt động của nhà trường, Phòng ĐBCL&TT kính trình Hiệu trưởng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2014-2015 như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Thanh tra, giám sát các kỳ thi học kỳ, tốt nghiệp; các kỳ thi kiểm tra tiếng Anh đầu vào, đầu ra của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo	Theo kế hoạch thi NH 2014-2015 tại Nha Trang và các CSLK
2	Thanh tra công tác tuyển sinh của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo	Theo kế hoạch tuyển sinh NH 2014-2015
3	Thanh tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp các hệ đào tạo	Tháng 11/2014
4	Kiểm tra công tác ra đề thi, quản lý, lưu giữ bài thi, chấm thi tại các bộ môn thuộc khoa/viện	Cuối mỗi học kỳ
5	Kiểm tra hiệu quả sử dụng các thiết bị phục vụ giảng dạy	Tháng 12/2014
6	Kiểm tra việc tổ chức triển khai, hoàn thiện các điều kiện và các hoạt động để tổ chức đào tạo theo tín chỉ	Tháng 1&2/2015
7	Kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách cho SV, viên chức	Tháng 3/2015
8	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT gđ 2014-2020 của Trường	Cuối mỗi học kỳ
9	Lập báo cáo công tác phòng chống tham nhũng gửi Thanh tra Bộ GDĐT và Ban Nội chính Tỉnh ủy Khánh Hoà	Mỗi tháng/quý
10	Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân	Thường xuyên

Sau mỗi đợt Phòng sẽ tổng hợp các thông tin thanh tra của Phòng để báo cáo Giám hiệu và các đơn vị liên quan./.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG  
HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Dũng

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hào