

Số: 984 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 10 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Chuẩn mực hoạt động giảng dạy**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐTTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đảm bảo Chất lượng và Thanh tra,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chuẩn mực hoạt động giảng dạy của Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Chuẩn mực hoạt động giảng dạy nhằm mục đích cụ thể hóa nội hàm của Văn hóa chất lượng trong lĩnh vực giảng dạy, giúp giảng viên không ngừng hoàn thiện công tác giảng dạy của bản thân, làm cơ sở để tự đánh giá và đánh giá công tác giảng dạy của đội ngũ giảng viên.

**Điều 3.** Các trường đơn vị và giảng viên của Trường Đại học Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ban hành./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



## CHUẨN MỰC HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

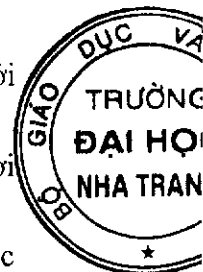
(Ban hành đính kèm Quyết định số 984 /QĐ-ĐHNT ngày 07/ 10 /2014 của Hiệu trưởng Trường đại học Nha Trang)

### 1. Hoạt động chuẩn bị lên lớp

- 1.1 Công bố chương trình giảng dạy học phần đầy đủ, rõ ràng và cập nhật trên trang web bộ môn.
- 1.2 Xây dựng, cập nhật bài giảng và công khai trên Thư viện số.
- 1.3 Xây dựng, cập nhật ngân hàng câu hỏi, bài tập phục vụ kiểm tra và thi kết thúc học phần.
- 1.4 Chuẩn bị đầy đủ học liệu (giáo trình, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học, ...) phục vụ giảng dạy.
- 1.5 Nắm vững các qui chế, qui định về đào tạo, kiểm tra – thi.

### 2. Hoạt động lên lớp

- 2.1 Giới thiệu đầy đủ đến người học mục tiêu, yêu cầu, kế hoạch giảng dạy và vai trò của học phần trong chương trình đào tạo.
- 2.2 Hướng dẫn người học về cách học đối với học phần, về các tài liệu liên quan đến nội dung dạy học.
- 2.3 Thực hiện đúng các nội dung của chương trình giảng dạy học phần và kế hoạch giảng dạy, dạy đủ số giờ được phân công.
- 2.4 Trình bày bài giảng chính xác, chặt chẽ, thuyết phục và có liên hệ với thực tế, với các môn học có liên quan.
- 2.5 Sử dụng phương pháp giảng dạy phù hợp với mục tiêu, nội dung bài học, người học; sử dụng linh hoạt các phương tiện dạy học.
- 2.6 Giảng dạy dễ hiểu, khơi dậy sự hứng thú và khuyến khích người học làm việc, học tập; tạo điều kiện cho người học chủ động lĩnh hội kiến thức.
- 2.7 Tạo điều kiện để người học chủ động đưa ra câu hỏi và tranh luận, khuyến khích lối tư duy độc lập, phản biện, sáng tạo của người học.
- 2.8 Thiết kế và tổ chức các hoạt động nhằm giúp người học phát triển các kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm.
- 2.9 Giới thiệu các kết quả nghiên cứu khoa học và các thành tựu mới liên quan đến học phần.
- 2.10 Quan tâm định hướng nghề nghiệp và giáo dục người học về đạo đức, lý tưởng, nề nếp sinh hoạt và học tập.
- 2.11 Thực hiện đánh giá quá trình và thi kết thúc học phần theo đúng kế hoạch và đúng qui định. Công bằng, khách quan, minh bạch trong hoạt động đánh giá.
- 2.12 Chấp hành nghiêm túc qui định ra, vào lớp. Có tác phong và cách ứng xử chuẩn mực với người học.
- 2.13 Có các giải pháp hiệu quả để thu hút, quản lý người học trên lớp.



- 2.14 Gương mẫu và nhắc nhở người học tiết kiệm điện, giữ gìn vệ sinh lớp học (kể cả xóa bảng sau buổi lên lớp), sử dụng đúng cách các trang thiết bị dạy học.
- 2.15 Thường xuyên thu nhận thông tin phản hồi từ người học để bổ sung, hoàn chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy.

### **3. Hoạt động hỗ trợ người học và nghề nghiệp**

- 3.1 Thiết kế và tổ chức các hoạt động học tập, nghiên cứu ngoài giờ lên lớp cho người học.
- 3.2 Hỗ trợ người học ngoài giờ lên lớp tại văn phòng BM/khoa, viện/nơi làm việc hoặc thông qua email/diễn đàn.
- 3.3 Không ngừng tìm hiểu, nghiên cứu, đi thực tế để nâng cao kiến thức chuyên môn; tích cực tự bồi dưỡng và tham gia các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm.
- 3.4 Báo cáo học thuật có chất lượng tại BM/khoa, viện về các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.
- 3.5 Tham gia đầy đủ việc dự giờ, góp ý đồng nghiệp về các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

