

Số: 489 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 10 năm 2013

THÔNG BÁO

V/v: Triển khai thực hiện các tiêu chí chưa đạt trong Báo cáo Tự đánh giá kiểm định chất lượng Lần III

Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tự đánh giá chất lượng trường đại học nhằm không ngừng nâng cao chất lượng toàn diện, năm học 2012-2013 Nhà trường đã tổ chức tự đánh giá lần III theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường đại học do Bộ GD&ĐT ban hành. Kết quả tự đánh giá cho thấy nhà trường còn 8 tiêu chí chưa đạt.

Để nâng cao kết quả kiểm định chất lượng đối với các tiêu chí chưa đạt, trong năm học 2013-2014, Hiệu trưởng phân công các đơn vị thực hiện các tiêu chí liên quan như sau:

Tiêu chí	Nội dung	Công việc trong NH 2013-14	Phân công thực hiện
3.6	Chương trình giáo dục được định kỳ đánh giá và thực hiện cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá.	1. Xây dựng quy định và quy trình đánh giá CTĐT. 2. Tổ chức đánh giá các điều kiện ĐBCL đối với các ngành học mới thành lập.	- Chủ trì: P.ĐBCL&KT - Phối hợp: các khoa, viện, phòng chức năng
4.6	Có cơ sở dữ liệu về hoạt động đào tạo của nhà trường, tình hình sinh viên tốt nghiệp, tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp.	1. Tiếp tục hoàn thiện phần mềm quản lý ĐT. 2. Tiếp tục hoàn thiện phần mềm quản lý SV/HV. 3. Hoàn tất CSDL về SVTN/HVTN. 4. Hoàn thiện biểu mẫu khảo sát SVTN về việc làm, thu nhập và xây dựng kế hoạch triển khai.	Chủ trì: P.ĐT (1), P.CTSV (2, 3, 4), K.SĐH (2, 3)
4.7	Có kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo đối với người học sau khi ra trường và kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp với yêu cầu của xã hội.	1. Hoàn thiện biểu mẫu khảo sát doanh nghiệp về chất lượng SVTN và góp ý cho CTĐT. 2. Xây dựng kế hoạch khảo sát doanh nghiệp về chất lượng SVTN và góp ý cho CTĐT.	Chủ trì: P.ĐBCL&KT (1), các khoa/viện (2)
5.5	Có đủ số lượng giảng viên để thực hiện chương trình giáo dục và nghiên cứu khoa học; đạt được mục tiêu của chiến lược phát triển giáo dục nhằm giảm tỷ lệ trung bình sinh viên/giảng viên.	1. Lập kế hoạch tăng cường đội ngũ GV ở các BM thật sự có nhu cầu về lâu dài. 2. Từng bước giảm tuyển sinh trung cấp, chỉ tập trung đào tạo ở một số ngành kỹ thuật có nhu cầu thật sự.	Chủ trì: P.TCHC (1), P.ĐT (2)

6.8	Người học có khả năng tìm việc làm và tự tạo việc làm sau khi tốt nghiệp. Trong năm đầu sau khi tốt nghiệp, trên 50% người tốt nghiệp tìm được việc làm đúng ngành được đào tạo.	Đề xuất kế hoạch tổ chức các hoạt động giúp SV sắp tốt nghiệp tăng cường khả năng tiếp cận việc làm đúng ngành được đào tạo và triển khai từ HK II NH 2013-2014.	- Chủ trì: P.CTSV - Phối hợp: các khoa, viện
6.9	Người học được tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên khi kết thúc môn học, được tham gia đánh giá chất lượng đào tạo của trường đại học trước khi tốt nghiệp.	Tiếp tục tổ chức cho SV/HV tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy của GV khi kết thúc môn học (ưu tiên đối với các GV đăng ký đổi mới PPGD-KTĐG NH 13-14), hoàn thiện mẫu phiếu, qui trình lấy ý kiến của SV/HV sắp tốt nghiệp về chất lượng khóa học.	Chủ trì: P.ĐBCL&KT
7.5	Đảm bảo nguồn thu từ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ không ít hơn kinh phí của trường đại học dành cho các hoạt động này.	Hoàn thiện các quy định về thu-chi hoạt động KHCN đối với các Viện/Trung tâm có chức năng NCKH, chuyển giao công nghệ và thực hiện các hoạt động dịch vụ khoa học công nghệ (thực hiện trong HK I).	- Chủ trì: P.KHTC - Phối hợp: P.KHCN
7.7	Có các quy định cụ thể về tiêu chuẩn năng lực và đạo đức trong các hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định; có các biện pháp để đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ.	Rà soát, bổ sung hoặc xây dựng mới các quy định về tiêu chuẩn năng lực, đạo đức trong các hoạt động KHCN (thực hiện trong HK I).	Chủ trì: P.KHCN
		Rà soát, bổ sung hoặc xây dựng mới các quy định về việc đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ trong các hoạt động KHCN, in ấn tài liệu (thực hiện trong HK I).	- Chủ trì: Ban PT&CGCN - Phối hợp: P.KHCN

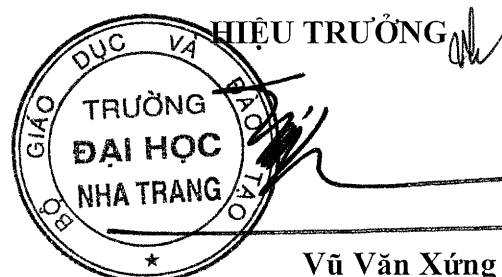
- Các trường đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện (đính kèm minh chứng) các công việc được phân công về Phòng ĐBCL&KT chậm nhất là ngày **30/5/2014**.

- Phòng ĐBCL&KT có trách nhiệm kiểm tra tiến độ việc thực hiện các công việc theo phân công, lập báo cáo tổng hợp gửi Giám hiệu trước ngày **15/6/2014**.

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan lập kế hoạch và phân công cụ thể để triển khai công việc theo đúng tiến độ và yêu cầu về nội dung. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng ĐBCL&KT để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.



Vũ Văn Xúng