

Số: 778/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên
của Trường Đại học Nha Trang**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Nhà giáo ngày 16/6/2025; Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025; Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 50/2022/NĐ-CP ngày 02/8/2022 của Chính phủ quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang; Nghị quyết số 13/NQ-ĐHNT ngày 10/7/2025 và Nghị quyết số 33/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 của Hội đồng trường sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức và Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 28/5/2026 và thay thế Quyết định số 975/QĐ-ĐHNT ngày 12/7/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu Trường ĐHNT;
- Lưu: VT, TCNS.



Quách Hoài Nam



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang

(Kèm theo Quyết định số ~~778~~ /QĐ-ĐHNT ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Nha Trang)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, bao gồm: nguyên tắc, điều kiện, thủ tục, trình tự xem xét thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, trách nhiệm và quyền lợi của giảng viên nghỉ hưu ở tuổi cao hơn tại Trường Đại học Nha Trang (sau đây viết tắt là Trường ĐHNT).

2. Đối tượng áp dụng

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư, giảng viên có trình độ tiến sĩ đang công tác tại Trường ĐHNT.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Việc xem xét nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên được thực hiện trên nguyên tắc tập thể, dân chủ, gắn liền với trách nhiệm của các trường đơn vị và sự tự nguyện của giảng viên; Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai và đúng quy định.

2. Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn giảng viên chỉ làm nhiệm vụ chuyên môn, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và không được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý.

3. Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, nếu giảng viên có nguyện vọng nghỉ làm việc thì được giải quyết chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

4. Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn nếu giảng viên không đủ sức khỏe hoặc không thực hiện đầy đủ trách nhiệm quy định tại Điều 7 Quy định này hoặc bị xử lý kỷ luật đến mức buộc thôi việc theo quy định của Luật Viên chức thì Hiệu trưởng Trường ĐHNT (sau đây viết tắt là Hiệu trưởng) có quyền đơn phương chấm dứt thời gian nghỉ hưu ở tuổi cao hơn trước khi hết thời hạn trong Quyết định thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

Điều 3. Điều kiện thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

Giảng viên thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy định này được xem xét thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn để giảng dạy, nghiên cứu khoa học và

các nhiệm vụ khác phù hợp với chức danh nghề nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

1. Trường ĐHNT có nhu cầu (theo Thông báo chủ trương, nhu cầu hàng năm đối với giảng viên tại khoản 1 Điều 5 của Quy định này).

2. Giảng viên có đủ sức khỏe và tự nguyện thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn để giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác phù hợp với chức danh nghề nghiệp.

3. Đáp ứng một trong các trường hợp sau về nhu cầu nhân lực trình độ cao của Nhà trường:

a) Chịu trách nhiệm chủ nhiệm chương trình đào tạo hoặc thành viên ban chủ nhiệm chương trình đào tạo (đảm bảo điều kiện duy trì ngành đào tạo bậc đại học hoặc sau đại học theo quy định) hoặc đảm bảo điều kiện chuẩn bị mở ngành đào tạo mới bậc đại học hoặc sau đại học;

b) Giảng dạy các học phần sau đại học phù hợp với chuyên môn được đào tạo và các học phần đó chưa có giảng viên giảng dạy thay thế;

c) Giảng dạy học phần bằng ngoại ngữ cho các chương trình đào tạo đặc biệt tại Trường và trong năm xem xét kéo dài thời gian công tác có học phần đó trong kế hoạch đào tạo;

d) Giảng viên đang chủ trì đề tài, dự án khoa học công nghệ cấp bộ/cấp quốc gia/dự án hợp tác quốc tế thực hiện đúng tiến độ và đang hướng dẫn nghiên cứu sinh tại Trường;

đ) Giảng viên đang được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ điều phối dự án hợp tác quốc tế cho trường có giá trị từ 5 tỷ đồng trở lên và dự án đang hoạt động hiệu quả.

4. Trường chuyên ngành, Khoa (sau đây gọi là đơn vị đào tạo) đảm bảo đủ định mức giảng dạy cho giảng viên trong thời gian đề nghị thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

5. Không đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật, bị điều tra, truy tố, xét xử hoặc thi hành kỷ luật về đảng, chính quyền và có đơn đề nghị thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

Điều 4. Thời gian nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Không quá 05 (năm) tuổi đối với nhà giáo có trình độ tiến sĩ.
2. Không quá 07 (bảy) tuổi đối với nhà giáo có chức danh phó giáo sư.
3. Không quá 10 (mười) tuổi đối với nhà giáo có chức danh giáo sư.
4. Thời hạn mỗi quyết định kéo dài thời gian công tác không quá 02 năm.

Căn cứ nhu cầu và kết quả thực hiện công việc của giảng viên, Hiệu trưởng sẽ xem xét tiếp tục hay không tiếp tục thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn sau khi hết thời hạn của quyết định trước đó.

Điều 5. Thủ tục, trình tự xem xét thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Thông báo chủ trương, nhu cầu

Tháng 01 hàng năm, Phòng Tổ chức và Nhân sự rà soát tất cả các trường hợp giảng viên đến tuổi nghỉ hưu trong năm theo quy định, trao đổi với các đơn vị liên quan về định hướng phát triển, tình hình nhân lực của các đơn vị và căn cứ số lượng vị trí việc làm để xác định nhu cầu kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên, tham mưu Hiệu trưởng ban hành thông báo về chủ trương, nhu cầu thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn hàng năm đối với giảng viên của Trường (nếu có).

2. Hồ sơ đề nghị thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

a) Giảng viên căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 3 Quy định này và có nguyện vọng thì làm hồ sơ đề nghị gửi trường đơn vị đào tạo trước 07 tháng tính đến thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định, hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị được thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn (theo mẫu số 1 đính kèm Quy định này);

- Giấy khám sức khỏe của giảng viên do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ;

- Tài liệu, minh chứng đáp ứng tối thiểu 01 điều kiện được quy định tại khoản 3 Điều 3 Quy định này.

b) Trường hợp giảng viên không gửi đơn đề nghị được thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn thì Phòng Tổ chức và Nhân sự tham mưu Hiệu trưởng ban hành thông báo về thời điểm nghỉ hưu đến giảng viên, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến

a) Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn của giảng viên, Trường đơn vị đào tạo tổ chức Hội nghị lấy ý kiến để thảo luận, xác định nhu cầu, sự cần thiết của việc thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên, khả năng đáp ứng các điều kiện của giảng viên theo quy định tại Điều 3 Quy định này.

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên được triệu tập tham dự. Thành phần Hội nghị gồm: Trường, Phó trưởng đơn vị đào tạo (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đối với các Trường chuyên ngành, Trưởng khoa, Phó trưởng khoa đối với các Khoa), Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn; toàn thể giảng viên thuộc ngành có giảng viên đang xem xét nhu cầu thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) và mời thêm trưởng đơn vị khác quản lý học phần mà giảng viên đó có tham gia giảng dạy (nếu có) cùng tham dự hội nghị; giảng viên đang được xem xét thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn không thuộc thành phần tham dự hội nghị này.

Tại cuộc họp, các thành viên dự họp cho ý kiến về việc đồng ý kéo dài hay không kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên bằng cách bỏ phiếu kín. Giảng viên có tỷ lệ phiếu đồng ý đạt trên 50% số phiếu của các thành viên dự họp thì được đề nghị thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

Trường hợp giảng viên không đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% số phiếu của các thành viên dự họp thì trường đơn vị đào tạo thông báo bằng văn bản đến Phòng Tổ chức và Nhân sự để tham mưu Hiệu trưởng ban hành thông báo về thời điểm nghỉ hưu đến giảng viên, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định nghỉ hưu theo quy định của pháp luật; đồng thời trường đơn vị đào tạo thông báo cho giảng viên biết.

b) Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức Hội nghị, trường đơn vị đào tạo gửi phòng Tổ chức và Nhân sự hồ sơ xem xét thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên gồm:

- Hồ sơ giảng viên đề nghị được thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn tại điểm a, khoản 2 Điều 5;

- Bản thuyết minh nhu cầu, điều kiện và đề xuất thực hiện hoặc không thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của đơn vị;

- Toàn văn biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu.

4. Trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định và ký kết văn bản thỏa thuận hoặc phụ lục hợp đồng làm việc.

a) Căn cứ hồ sơ của trường đơn vị đào tạo gửi, Phòng Tổ chức và Nhân sự rà soát điều kiện tiêu chuẩn quy định tại Điều 3, rà soát hồ sơ quy định tại điểm b khoản 3 Điều này để trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện. Quyết định này được ban hành và gửi cho giảng viên, các đơn vị có liên quan trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 03 tháng;

b) Căn cứ quyết định của Hiệu trưởng Trường ĐHNT về việc thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, Trường ĐHNT thực hiện ký kết văn bản thỏa thuận hoặc phụ lục hợp đồng làm việc với giảng viên về các chế độ, chính sách đối với giảng viên theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Thực hiện thủ tục khi hết thời hạn Quyết định nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Ít nhất 04 tháng trước khi hết thời hạn Quyết định nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, giảng viên có nguyện vọng tiếp tục thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn lần 2 trở lên thì gửi Đơn đề nghị tiếp tục làm việc (bao gồm nội dung Báo cáo đánh giá kết quả công tác trong thời gian làm việc theo mẫu số 2 đính kèm Quy định này) đến Phòng Tổ chức và Nhân sự để thực hiện lại đầy đủ các thủ tục theo quy định tại Điều 5 Quyết định này.

2. Nếu không có nguyện vọng tiếp tục thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, ít nhất 04 tháng trước khi hết thời hạn Quyết định, giảng viên thông báo (bằng văn bản hoặc

email) tới Phòng Tổ chức và Nhân sự, trưởng đơn vị đào tạo để tiến hành thủ tục nghỉ hưu đối với giảng viên theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của giảng viên thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

1. Giảng viên thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ sau đây:

- a) Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo các quy định hiện hành;
- b) Mỗi năm có ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học trong danh mục tạp chí khoa học đúng chuyên ngành được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước công nhận, hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên;
- c) Hoàn thành nhiệm vụ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho các giảng viên kế cận theo phân công của khoa/viện và bộ môn;
- d) Tham gia các Hội đồng tư vấn, Hội đồng xét duyệt đề tài, giáo trình, tài liệu do Nhà trường thành lập, hoặc Hội đồng chức danh giáo sư cấp cơ sở nếu Nhà trường có đề nghị. Tham gia công tác quảng bá của Trường, các hoạt động phục vụ cộng đồng;
- đ) Các công việc cụ thể khác được ghi trong quyết định kéo dài thời gian công tác hoặc quyết định giao nhiệm vụ đối với giảng viên thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

2. Định kỳ 6 tháng/lần, giảng viên gửi báo cáo các công việc đã thực hiện có xác nhận của trưởng đơn vị đào tạo đến Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức và Nhân sự) để Trường ĐHNT quản lý và làm căn cứ để xem xét việc kéo dài thời gian công tác tiếp theo nếu giảng viên có nguyện vọng.

Điều 8. Chế độ, chính sách đối với giảng viên được thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

- 1. Được xác định là viên chức nằm trong tổng số lượng người làm việc của Nhà trường được cấp có thẩm quyền giao.
- 2. Được hưởng chế độ lương theo hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ, chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 9. Trách nhiệm của Trường ĐHNT đối với giảng viên thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn

- 1. Trường đơn vị đào tạo có trách nhiệm phân công và tạo điều kiện để giảng viên thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 7 Quy định này.
- 2. Tạo điều kiện làm việc thuận lợi, phù hợp với sức khỏe của giảng viên lớn tuổi.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

- 1. Phòng Tổ chức và Nhân sự có trách nhiệm hướng dẫn giảng viên và các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trong Quy định này và trực tiếp tham mưu Hiệu

trưởng ban hành các văn bản có liên quan.

2. Trưởng đơn vị đào tạo phổ biến, quán triệt, triển khai Quy định này tới viên chức, người lao động của đơn vị. Trưởng đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề xuất giảng viên thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn quy định tại điểm b khoản 3 Điều 5 Quy định này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Tổ chức và Nhân sự để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Mẫu số 1



MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN NGHỈ HƯU Ở TUỔI CAO HƠN

(Kèm theo Quyết định số **778** /QĐ-ĐHNT ngày **28** tháng **5** năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN NGHỈ HƯU Ở TUỔI CAO HƠN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường ĐHNT;
- Hiệu trưởng Trường chuyên ngành ;
- Trưởng khoa/Giám đốc/Trung tâm

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số định danh cá nhân:, Ngày cấp

Chức danh nghề nghiệp:

Chức vụ quản lý (nếu có):

Trình độ đào tạo, chuyên môn:

Đơn vị công tác hiện nay:

Đơn vị quản lý trực tiếp:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:, Email (nếu có)

II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC NGHỈ HƯU Ở TUỔI CAO HƠN

Theo Thông báo số/TB-ĐHNT ngày của Hiệu trưởng Trường ĐHNT, tôi đủ tuổi nghỉ hưu từ ngày/...../.....

Căn cứ Quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường ĐHNT ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHNT ngày....../...../.....của Hiệu trưởng Trường ĐHNT, tôi tự nhận thấy còn đủ sức khỏe và có nguyện vọng được tiếp tục làm việc tại Trường. Đề nghị Trường Đại học Nha Trang và Trường/Khoa/Trung

tâm.....xem xét cho tôi được thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, thời gian từ ngày .../.../..... đến ngày/...../..... để thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể :

1. Công tác giảng dạy: liệt kê các học phần và thời lượng giảng dạy bậc Đại học, Sau đại học.

2. Công tác nghiên cứu khoa học: tên đề tài, bài báo sẽ thực hiện và cấp quản lý hoặc tạp chí sẽ đăng, thời gian thực hiện và hoàn tất.

3. Hướng dẫn về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy đối với các giảng viên trẻ: ghi cụ thể tên giảng viên trẻ và nội dung hướng dẫn.

4. Các công việc khác: liệt kê cụ thể, mức độ cần thiết đối với Nhà trường và Khoa/Viện/Trung tâm.

III. CAM KẾT

Trong thời gian được nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, tôi cam kết thực hiện đầy đủ chức trách nhiệm vụ theo Quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường ĐHNT.

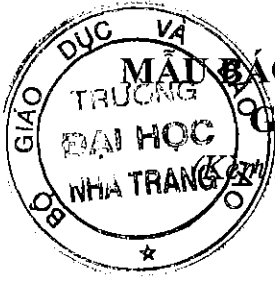
Cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ trong hồ sơ đề nghị được nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

Kính đề nghị Trường/Khoa/Trung tâm và Trường ĐHNT xem xét cho tôi được thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

Trân trọng cảm ơn

Khánh Hòa, ngày tháng năm 202...

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ



Mẫu số 2

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC TRONG THỜI
GIAN THỰC HIỆN NGHỈ HƯU Ở TUỔI CAO HƠN**

(Kèm theo Quyết định số 778 /QĐ-ĐHNT ngày 28 tháng 5 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC
TRONG THỜI GIAN THỰC HIỆN NGHỈ HƯU Ở TUỔI CAO HƠN
(Áp dụng cho lần 02 trở lên)**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường ĐHTN;
- Hiệu trưởng Trường chuyên ngành..... ;
- Trưởng khoa/Trung tâm

Tôi tên là: Sinh ngày:

Hiện đang giảng dạy tại ngành/chuyên ngành,
Trường/Khoa/Trung tâm.....

Chức danh học hàm/học vị :.....

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTN ngày/...../..... của Hiệu trưởng về
việc kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên

Căn cứ Quy định nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường ĐHTN
ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHTN ngày...../...../..... của Hiệu trưởng, tôi
tự nhận thấy còn đủ sức khỏe và có nguyện vọng được tiếp tục làm việc tại Trường. Tôi
xin báo cáo đánh giá kết quả công tác trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn,
cụ thể :

1. Công tác giảng dạy: liệt kê các học phần và thời lượng giảng dạy bậc Đại học, Sau đại học.
2. Công tác nghiên cứu khoa học: tên đề tài, bài báo đã thực hiện và cấp quản lý hoặc tạp chí đã đăng, thời gian dự kiến hoàn tất (nếu có).
3. Hướng dẫn về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy đối với các giảng viên trẻ: ghi cụ thể tên giảng viên trẻ và nội dung hướng dẫn.
4. Các công việc khác: liệt kê cụ thể, mức độ cần thiết đối với Nhà trường và Khoa/Viện/Trung tâm.

Trong thời gian thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn, tôi đã thực hiện đầy đủ chức trách nhiệm vụ theo Quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường ĐHNT.

Đề nghị Trường/Khoa/Trung tâm và Nhà trường xem xét để tôi được tiếp tục thực hiện nghỉ hưu ở tuổi cao hơn.

Khánh Hòa, ngày tháng năm 202...

NGƯỜI BÁO CÁO